

Pismo z dnia:  
-----

Znak:  
-----

Nasz znak:  
UU-271-25/24

Data:  
Niedzica, 10 czerwca 2024 r.

sprawa: wykonanie koncepcji modernizacji windy w budynku administracyjnym EW Niedzica

## ZAPROSZENIE

Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A., z siedzibą 34-441 Niedzica – ul. Widokowa 1, działając na podstawie :

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 tj.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu ofertowym z negocjacjami warunków umownych na:

### **wykonanie wielowariantowej koncepcji modernizacji windy w budynku administracyjnym EW Niedzica**

Kod CPV : 71317100-4/71250000-5

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres.**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wielowariantowej koncepcji modernizacji windy towarowo – osobowej (udźwig 1000 kg) znajdującej się w budynku administracyjnym EW Niedzica wraz ze sporządzeniem wyceny poszczególnych wariantów (uproszczony kosztorys inwestorski).

#### **2. Założenia do prac koncepcyjnych planowanej modernizacji.**

- a) Oferent przed przystąpieniem do opracowania koncepcji powinien przeprowadzić wizję lokalną, szczegółowe rozpoznanie w miejscu projektowanej inwestycji, dokonać konsultacji i uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego oraz przygotować dokumentację na potrzeby tych konsultacji, uzyskać wszystkie wymagane informacje celem opracowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu wielowariantowej koncepcji modernizacji.
- b) Podczas wizji lokalnej Zamawiający udostępni do wglądu dokumentację techniczną istniejącej windy (istnieje możliwość udostępnienia wybranych skanów dokumentacji).
- c) Modernizacja istniejącej windy ma polegać m.in. na zwiększeniu zakresu podnoszenia o jeden poziom (z 5 do 6) przy wykorzystaniu istniejącego pomieszczenia maszynowni i szybu.
- d) W projektowanej modernizacji należy przewidzieć zastosowanie kabiny przelotowej.
- e) W wykonanej koncepcji należy określić czasookres wymagany na wykonanie modernizacji przedstawionej w koncepcji.
- f) Oferent przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do opracowanej dokumentacji

#### **3. Zamawiający wymaga:**

- a) Uzgodnienia szczegółowego zakresu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac koncepcyjnych.
- b) Uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla opracowanej koncepcji.

- c) Wykonanie w/w dokumentacji w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna i nieedytowalna).
- d) Oferent przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do opracowanej dokumentacji.
- e) Oferent zobowiązuje się wykonać i dostarczyć w ramach zaproponowanego wynagrodzenia ofertowego wszelkie niezbędne obliczenia, rysunki, detale konstrukcyjne i podkłady projektowe umożliwiające wykonanie projektu wykonawczego.

4. **Podstawą wykonania prac ma być:**

- a) dokonana przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) **obowiązkowa wizja lokalna terenu** realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje wizję lokalną dla Wykonawców w dniu **17.06.2024r. godz.: 11:00** – zbiórka w holu budynku administracyjnego ZEW Niedzica S.A.
- b) uzgodnienia przeprowadzone z Zamawiającym.

5. **Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 września 2024 roku**

Wskazany termin zakończenia prac może ulec zmianie, po obustronnym uzgodnieniu, w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych nie wynikających z winy Oferenta.

6. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.**

7. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.**

8. Szczegółowych informacji w zakresie spraw technicznych udzielać będzie: **Eugeniusz Kiełtyka tel. 695431638, (18) 26-10-111, Arkadiusz Czarnecki tel. 601992993, Józef Wójcik tel. 609 505 335**, codziennie w godzinach od 8.00, do 14.00. Informacji w zakresie spraw proceduralnych udzielać będzie **Agata Pyrdol tel. (18) 26-10-105, tel. kom. 697 109 097**.

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zapytania należy składać na piśmie lub faksem najpóźniej **na cztery dni robocze** przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi umieszczając je również na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią pierwotną zaproszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze oświadczenie Zamawiającego**.

9. **Oczekujemy na złożenie oferty zawierającej:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego lub potwierdzonego przez właściwy urząd, aktualności nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do zaproszenia.
- c) Kserokopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym umową.
- d) Oświadczenie - **załącznik nr 2** do zaproszenia.
- e) Formularz ofertowy ostateczny – **załącznik nr 3** do zaproszenia.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu **Wykonawcy**.

W przypadku niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych w zaproszeniu nie uzupełnieniu ewentualnych braków w dokumentacji na wezwanie Zamawiającego lub złożeniu dokumentów w celu ich uzupełnienia w niewłaściwej formie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie **oferta może zostać odrzucona**.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, od dnia wyznaczonego na złożenie ofert.
11. Rozliczenie prac pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
12. Gwarancja finansowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 1) Zamawiający wymaga wniesienia gwarancji finansowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego ostatecznego netto podanego w "ofercie ostatecznej". Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych.

*W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wzór gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien uzyskać akceptację Zamawiającego. Gwarancja powinna być pisemna, nieodwołalna, bezwarunkowa, bez prawa badania zasadności roszczenia przez gwaranta, płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.*
  - 2) Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 12 pp.1 Wykonawca wniesie najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania **pisemnego powiadomienia o wyborze oferty**. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO SA O/Nowy Targ: 10 1240 1574 1111 0000 0790 1809** przed terminem zawarcia umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie musi być wniesione w oryginale przed terminem zawarcia umowy do kasy w siedzibie Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający zwróci 40% wysokości zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości stanowić będzie 60% wysokości zabezpieczenia.
  - 5) Kwota, o której mowa w pkt.12 pp.4 będzie zwrócona na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13. Rękojmia i gwarancja:**

- 1.1. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej iż przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Okres udzielonej rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
- 1.1. Postanowienia w zakresie rękojmi zawarte w umowie nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego i może on z nich - niezależnie od warunków zawartych w umowie lub dokumentach gwarancyjnych - korzystać według własnego uznania.

### **14. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferta ma być złożona w siedzibie Zamawiającego, **34-441 Niedzica – ul. Widokowa 1**, w terminie, do dnia **27 czerwca 2024 roku godz. 9:45**.

Ofertę należy zapakować w opakowanie (kopertę) zewnętrzne. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: **Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.** oraz opatrzona napisem „**Oferta – koncepcja modernizacji windy**” **Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 27 czerwca 2024 roku.**

15. Otwarcie oferty, rozpoczęcie prac Komisji Przetargowej oraz negocjacje z oferentem nastąpią w dniu **27 czerwca 2024 roku** o godzinie **10:00** w budynku **Zespołu Elektrowni Wodnych Niedzica - Spółka Akcyjna Niedzica ul. Widokowa 1, sala konferencyjna (I piętro)**.

### **16. Przeprowadzenie negocjacji.**

- a) Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą.
- b) Przedmiotem negocjacji będzie:

- wynagrodzenie ostateczne,
- inne zagadnienie ważne dla obu stron uczestniczących w negocjacjach

Oferent uzupełni Formularz ofertowy ostateczny (**załącznik nr 3**) z zaoficerowanym w negocjacjach wynagrodzeniem.

- c) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron bez zgody drugiej strony nie będzie mogła udzielić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

**17. Kryterium wyboru oferty:**

Cena (wynagrodzenie) netto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia – **100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną (wynagrodzeniem) za opracowanie projektu budowlanego (najtańsza oferta) otrzyma maksymalną liczbę punktów (100), pozostałe oferty otrzymają punkty na zasadzie proporcji liczonej według następującej formuły:

$$\frac{\text{cena netto najniższej oferty}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

Cena (wynagrodzenie) powinna być podane liczbowo i słownie i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również nie wyspecyfikowane w dokumentacji przetargowej, a konieczne do wykonania całego zakresu zamówienia.

18. Po zakończeniu prac przez Komisję Przetargową związanych ze sporządzeniem protokołu z postępowania oraz uzyskaniu aprobaty ze strony Kierownika Zamawiającego co do wyboru oferty – przekazana zostanie Oferentowi informacja o wyborze Wykonawcy zamówienia.
19. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
- 20. Jakikolwiek oświadczenie Zamawiającego skierowane do uczestnika albo uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty nie stanowi oświadczenia woli o przyjęciu oferty. Do nawiązania stosunku prawnego z Oferentem na wykonanie przedmiotu zamówienia niezbędne jest zawarcie umowy na piśmie.**
21. W przypadku uchylania się przez wybranego Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do obciążenia oferenta karą w wysokości 25% wartości zaoferowanego przez Oferenta wynagrodzenia ostatecznego całkowitego netto o którym mowa w pkt. 17 zaproszenia. Kara ta nie jest karą umowną w rozumieniu art. 483 §1 kodeksu cywilnego.
22. Zgodnie z zapisami pkt. 12 niniejszego zaproszenia Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą musi wnieść gwarancję finansową należytego wykonania umowy, pod rygorem odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem o którym mowa w pkt. 21.
23. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy na piśmie, której projekt stanowi zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70<sup>3</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie jej tekstu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
24. Z uwagi na tryb postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie przysługuje prawo do składania protestów.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany załączonego projektu umowy, jak również do zamknięcia postępowania bez wyłonienia oferty (unieważnienie postępowania), w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
26. Wszystkie koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Otrzymują:

1. Strona internetowa Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wstępny.
- 2) Oświadczenie.
- 3) Formularz ofertowy ostateczny
- 4) Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU

Leszek Bajorek - Fiałkowski

AP  
10.06.2024

*Leszek Bajorek - Fiałkowski*

