

Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

ZU-271-7/25

Data:

Niedzica, 31.03..... 2025 r.

sprawa: zabezpieczenie ogniochronne budynków na Polanie Sosny

ZAPROSZENIE

Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica SA, z siedzibą 34-441 Niedzica – ul. Widokowa 1, działając na podstawie:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.64.16.93, z późn. zmianami), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu ofertowym na:

wykonanie zabezpieczenia ogniochronnego drewnianych elementów budynków będących własnością ZEW Niedzica SA znajdujących się na Polanie Sosny w Niedzicy

Kod CPV: 45.44.23.00-0/45.26.19.20-9

1. Opis przedmiotu zamówienia – określony został szczegółowo w projekcie umowy – zał. nr 4.

2. Podstawa wykonania robót ma być:

- dokonana przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizja lokalna terenu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dla wszystkich Wykonawców, którzy zgłoszą chęć udziału, wizji lokalnej miejsca na którym prowadzone będą prace. Wizja jest możliwa w następującym terminie **07.04.2025 r. godz. 10:00** (zbiórka na Polanie Sosny w Niedzicy przy budynku Recepcji). Udział w wizji lokalnej jest nieobowiązkowy.
- uzgodnienia przeprowadzone z Zamawiającym.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 lipca 2025 roku.

Wskazany termin zakończenia prac może ulec zmianie, po obustronnym uzgodnieniu, w przypadku:

- przedłużających się złych warunków atmosferycznych,
- innych obiektywnych okoliczności uzasadniających przesunięcie terminu zakończenia prac.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego.

7. Szczegółowych informacji w zakresie spraw technicznych udzielać będzie: **Dariusz Dyda (18)-26-10-139, tel. kom. 605665344** codziennie w godzinach od 8.00 do 14.00. Informacji w zakresie spraw proceduralnych udzielać będzie **Agata Pyrdoł tel. (18) 26-10-105, tel. kom. 697 109 097**.

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zapytania dotyczące treści zaproszenia należy składać na piśmie lub faksem najpóźniej **na pięć dni** przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi umieszczając je również na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią

udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

8. Oczekujemy na złożenie oferty zawierającej:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego lub potwierdzonego przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zaproszenia.**
- c) Kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- d) Wykaz zrealizowanych co najmniej dwóch robót wykonanych w ostatnich pięciu latach polegających na wykonaniu impregnacji budynków drewnianych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonania usługi (referencje, protokoły odbioru prac, itp.) – **załącznik nr 2 do zaproszenia.**
- e) Dokument potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w ust.3 pkt d) załącznika nr 2 do umowy.
- f) Oświadczenie - **załącznik nr 3 do zaproszenia.**

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych w zaproszeniu oraz nie uzupełnieniu ewentualnych braków w dokumentacji w przypadku wezwania do uzupełnienia przez Zamawiającego lub złożeniu dokumentów w celu ich uzupełnienia w niewłaściwej formie **oferta może zostać odrzucona.** Zamawiający może **na każdym etapie postępowania żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.**

Do oferty nie należy dołączać danych osobowych pracowników.

9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego na złożenie ofert.

10. Gwarancja finansowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia gwarancji finansowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia ofertowego netto podanego w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wzór gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien uzyskać akceptację Zamawiającego. Gwarancja powinna być pisemna, nieodwołalna, bezwarunkowa, bez prawa badania zasadności roszczenia przez gwaranta, płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

10.2. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 10.1. Wykonawca wniesie najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania **pisemnego powiadomienia o wyborze oferty.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO SA O/Nowy Targ: 10 1240 1574 1111 0000 0790 1809** przed terminem zawarcia umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie musi być wniesione w oryginale przed terminem zawarcia umowy do kasy w siedzibie Zamawiającego.

- 10.3. Kwota, o której mowa w pkt.10.1. będzie zwrócona na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie okresu rękojmi.
- 10.4. Gwarancja finansowa przepada na rzecz Zamawiającego do wysokości kwot naliczonych na podstawie postanowień Umowy z tytułu kar umownych lub roszczeń z tytułu rękojmi bądź wykonania zastępczego prac albo odszkodowań.

11. Rekojmia i gwarancja:

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi, iż wykonany przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych przez okres 36 miesięcy i zobowiązania, że po wykonaniu przedmiotu umowy udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Początkowym terminem okresu rękojmi i gwarancji jest dzień dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót bez wad. Jeżeli odbioru końcowego dokona się z obowiązkiem usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru, to terminem początkowym okresu rękojmi i gwarancji jest dzień sporządzenia protokołu z usunięcia wad oraz wystawienia świadectwa impregnacji ważnego na okres 10 lat dla obiektów poddanych impregnacji. Jeżeli producent zastosowanych materiałów określił dłuższy okres rękojmi lub gwarancji, to gwarancja i rękojmia obejmuje ten okres.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta ma być złożona w siedzibie Zamawiającego, **34-441 Niedzica – ul. Widokowa 1**, w terminie, do dnia **11 kwietnia 2025 roku godz. 9:45**.

Ofertę należy zapakować w opakowanie (kopertę) zewnętrzne. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: **Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica SA** oraz opatrzona napisem „**Oferta – impregnacja budynków**” **Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 11 kwietnia 2025 roku.**

13. Otwarcie ofert i rozpoczęcie prac Komisji Przetargowej nastąpi w dniu **11 kwietnia 2025 roku** o godzinie **10:00**.

14. Kryterium wyboru oferty i sposób obliczenia ceny:

- a) Kryterium wyboru oferty - **CENA netto - 100%**.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymują ocenę według następującej formuły:

$$\frac{\text{cena netto najniższa}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla badanej oferty}$$

- b) Cena netto powinna być podana liczbowo i słownie. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również nie wyspecyfikowane w dokumentacji przetargowej a konieczne do wykonania całego zakresu zamówienia.
- c) Wykonanie ewentualnych prac dodatkowych (nieobjętych zamówieniem) za dodatkowym wynagrodzeniem musi być usankcjonowane stosownym aneksem do umowy sporządzonym na podstawie protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych.

15. Po zakończeniu prac przez Komisję Przetargową związanych ze sporządzeniem protokołu z postępowania oraz uzyskaniu aprobaty ze strony Kierownika Zamawiającego co do wyboru oferty – przekazana zostanie Oferentom informacja o wyborze Wykonawcy zamówienia.

16. Jakiemuk oświadczenie Zamawiającego skierowane do uczestnika albo uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty nie stanowi oświadczenia woli o przyjęciu oferty. Do nawiązania stosunku prawnego z Oferentem na wykonanie przedmiotu zamówienia niezbędne jest zawarcie umowy na piśmie.
17. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy na piśmie, której projekt stanowi zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³ § 3 Kodeksu Cywilnego. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie jej tekstu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
18. W przypadku uchylania się przez wybranego Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do obciążenia oferenta karą w wysokości 25% wartości zaoferowanego przez Oferenta wynagrodzenia całkowitego netto o którym mowa w pkt. 1⁴ zaproszenia. Kara ta nie jest karą umowną w rozumieniu art. 483 §1 kodeksu cywilnego.
19. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 18 Zamawiający ma prawo wybrania najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych nie wybranych ofert bez ponownego ogłaszania postępowania.
20. Zgodnie z zapisami pkt. 10 niniejszego zaproszenia Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą musi wnieść gwarancję finansową należytego wykonania umowy, pod rygorem odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem o którym mowa w pkt. 18.
18. Z uwagi na tryb postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie przysługuje prawo do składania protestów.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany załączonego projektu umowy, jak również do zamknięcia postępowania bez wyłonienia oferty (unieważnienie postępowania), w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
20. Wszystkie koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

PREZES ZARZĄDU

Leszek Sajorek - Fiałkowski

Członek Zarządu

Dariusz Latawiec

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz prac.
3. Oświadczenie.
4. Projekt umowy.

31.03.2025